



# TimeUse+

## Benutzeranleitung



# Benutzeranleitung

Willkommen! Diese Anleitung ist in zwei Teile gegliedert: Der erste Teil behandelt die technischen Aspekte zur Installation (Herunterladen, Registrierung, Anmeldung, Abmeldung), der zweite die Funktionalitäten und Verwendung der App.

Danke, dass Sie aktiv mitmachen! Ihr Beitrag ist von wesentlicher Bedeutung für die Realisierung der Studie!

Besuchen Sie unsere [Website](#) für weitere Informationen, lesen Sie die [FAQs](#) oder kontaktieren Sie uns per E-Mail: [timeuse@ethz.ch](mailto:timeuse@ethz.ch)

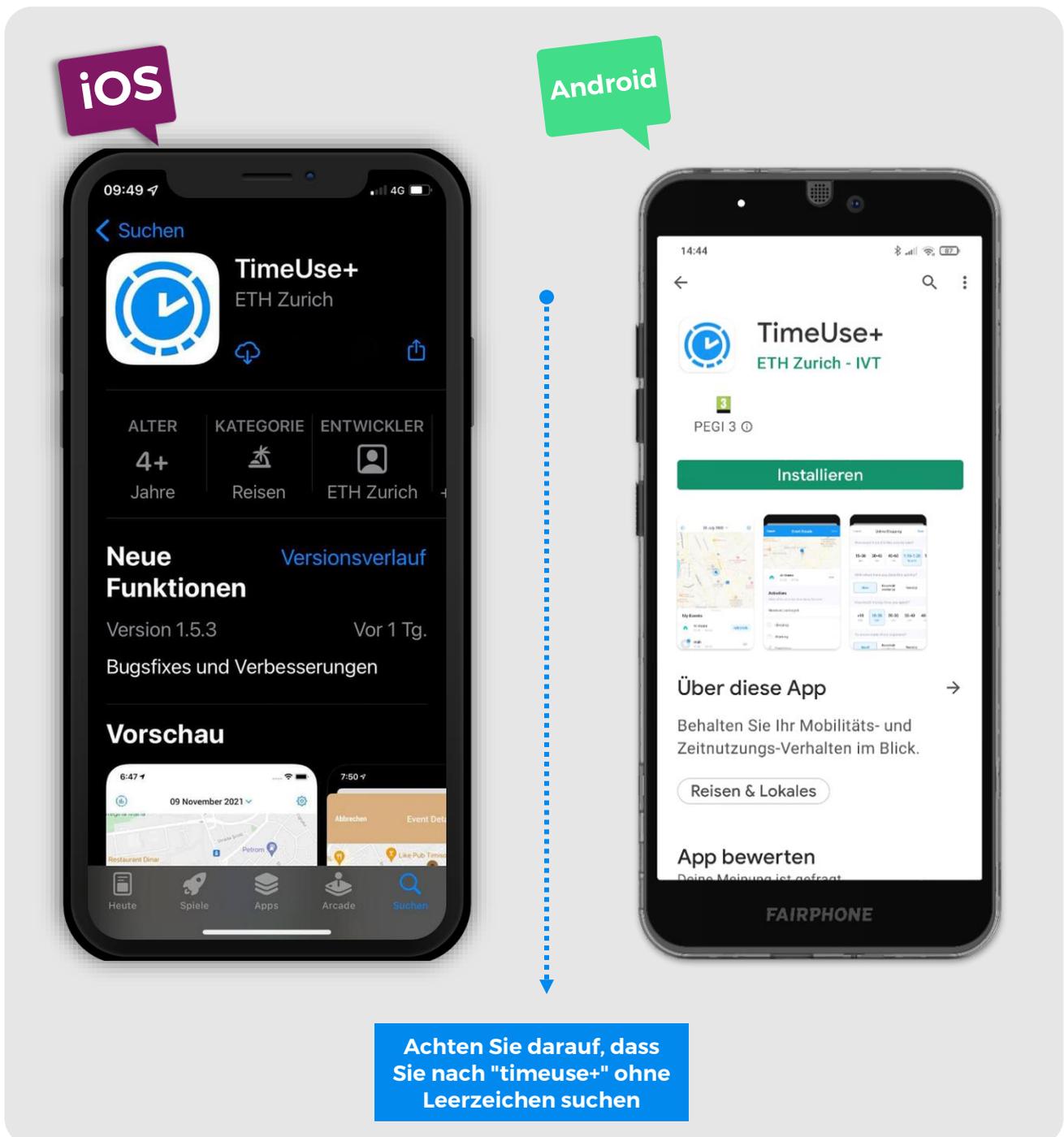
## Inhalt

1. HERUNTERLADEN, REGISTRIERUNG, ANMELDUNG.....	3
1.1. Herunterladen und installieren .....	3
1.2. Registrierung und Kontoaktivierung .....	4
1.3. Anmelden .....	4
1.4. Passwort vergessen.....	4
1.5. Abmelden .....	4
2. EINSTELLUNGEN .....	6
3. ÜBERSICHT APP .....	8
3.1. Startbildschirm / Events .....	8
3.2. Kalender .....	9
3.3. Statistik .....	10
3.4. Einstellungen .....	11
4. VALIDIERUNG.....	12
4.1. Typ des Events .....	14
4.2. Aktivitäten des Events.....	15
4.2.1. Dauer der Aktivität .....	15
4.2.2. Haushaltsmitglieder/Partner/Freunde.....	15
4.2.3. Ausgaben .....	15
A. Events validieren: Beispiel Weg .....	17
B. Events validieren: Beispiel Aufenthalt.....	18
C. Events validieren: Beispiel Ausgaben.....	19
5. BENACHRICHTIGUNGEN.....	20
6. GLOSSAR.....	21
7. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN .....	25
8. KONTAKT UND HILFE .....	25
9. ÜBER DIE STUDIE .....	25

# 1. HERUNTERLADEN, REGISTRIERUNG, ANMELDUNG

## 1.1. Herunterladen und installieren

Um die App auf Ihrem Smartphone zu installieren, suchen Sie im App Store/Playstore nach «**TimeUse+**» oder klicken Sie auf diesem [Link Android](#) / [Link iPhone](#), um direkt dorthin zu gelangen. Nachdem Sie die App installiert haben, können Sie sich registrieren oder anmelden.



## 1.2. Registrierung und Kontoaktivierung

Um auf die App zugreifen zu können, müssen Sie ein Konto erstellen. Öffnen Sie dazu die App und wählen Sie **Konto anlegen**. Sie können Ihr Konto erst anlegen, nachdem Sie die Umfrage ausgefüllt haben. Den Link zur Umfrage finden Sie in der Einladung, die Sie per Post erhalten haben. Geben Sie folgendes ein:

- Ihre E-Mail-Adresse
- Ein Passwort Ihrer Wahl (mindestens sechs Zeichen)
- Den Registrierungscode, den Sie von uns **per Post** in der Einladung erhalten haben

Haben Sie Probleme beim Aktivieren Ihres Kontos? Schauen Sie, ob die Lösungen in den [FAQ](#) enthalten sind oder [schreiben Sie uns eine E-Mail](#).

### Registrierungscode

Den Registrierungscode finden Sie auf dem von uns per Post versandten Einladungsbrief. Bitte bewahren Sie den Brief auf.

Der Registrierungscode dient als teilanonymisierte Verknüpfung zwischen erhobenen Daten und Studienteilnehmern. Nur die direkt an der Studie beteiligten Forscher und Forscherinnen können die Teilnehmer mit ihrem Registrierungscode verknüpfen, für Dritte ist dies nicht möglich. Diese Teilanonymisierung ermöglicht es der Studienleitung, Antworten aus der Umfrage mit den Daten aus dem Smartphone-Tracking zu verknüpfen, was bei einer vollständigen Anonymisierung nicht möglich wäre. Mehr über unsere Datenschutzhinweise finden Sie [hier](#).

## 1.3. Anmelden

Falls Sie sich bereits registriert haben und aus der App abgemeldet haben, können Sie sich wieder anmelden. Öffnen Sie die App und wählen Sie **Ich habe bereits ein Konto**. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

## 1.4. Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Bitte wählen Sie die Option «Passwort wiederherstellen» und folgen Sie den Anweisungen.

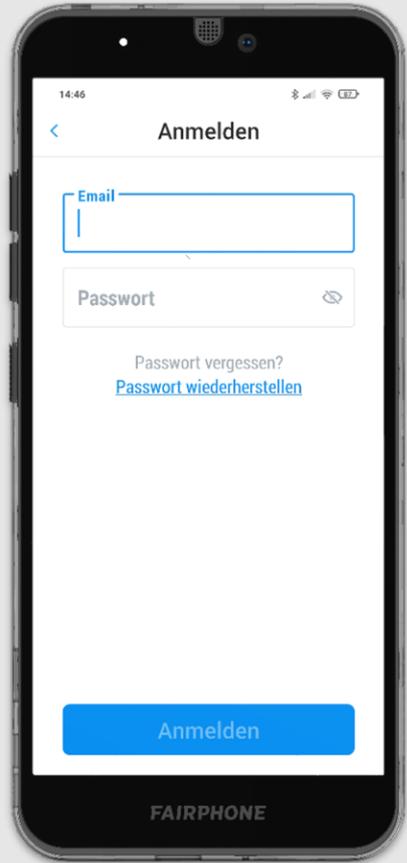
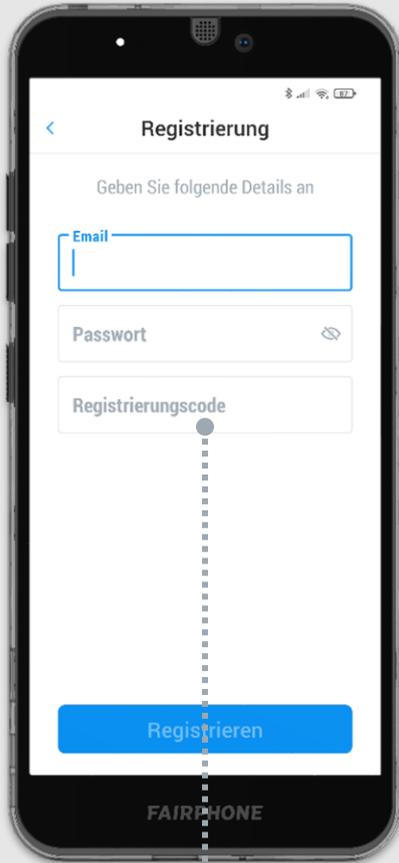
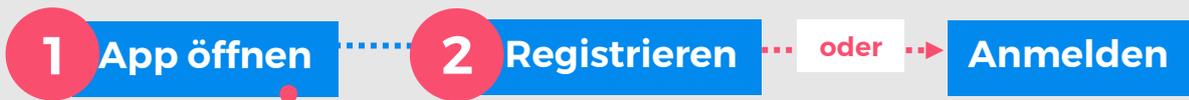
## 1.5. Abmelden

Es ist möglich, sich aus der App abzumelden (Home > Einstellungen  > Abmelden). Sie müssen während der aktiven Teilnahme an der Studie angemeldet bleiben, da nur so durchgehend Standortdaten aufgezeichnet werden. Sobald Ihre Teilnahme beendet ist, können Sie sich abmelden.

Für weitere Unterstützung bezüglich der Registrierung, Aktivierung, Benutzerkonto, Anmeldung schauen Sie, ob diese in den [FAQ](#) enthalten sind oder [schreiben Sie uns eine E-Mail](#).

Für iOS und Android gleich!

# Erste Schritte



Registrierungscode im Einladungsbrief

## 2. EINSTELLUNGEN

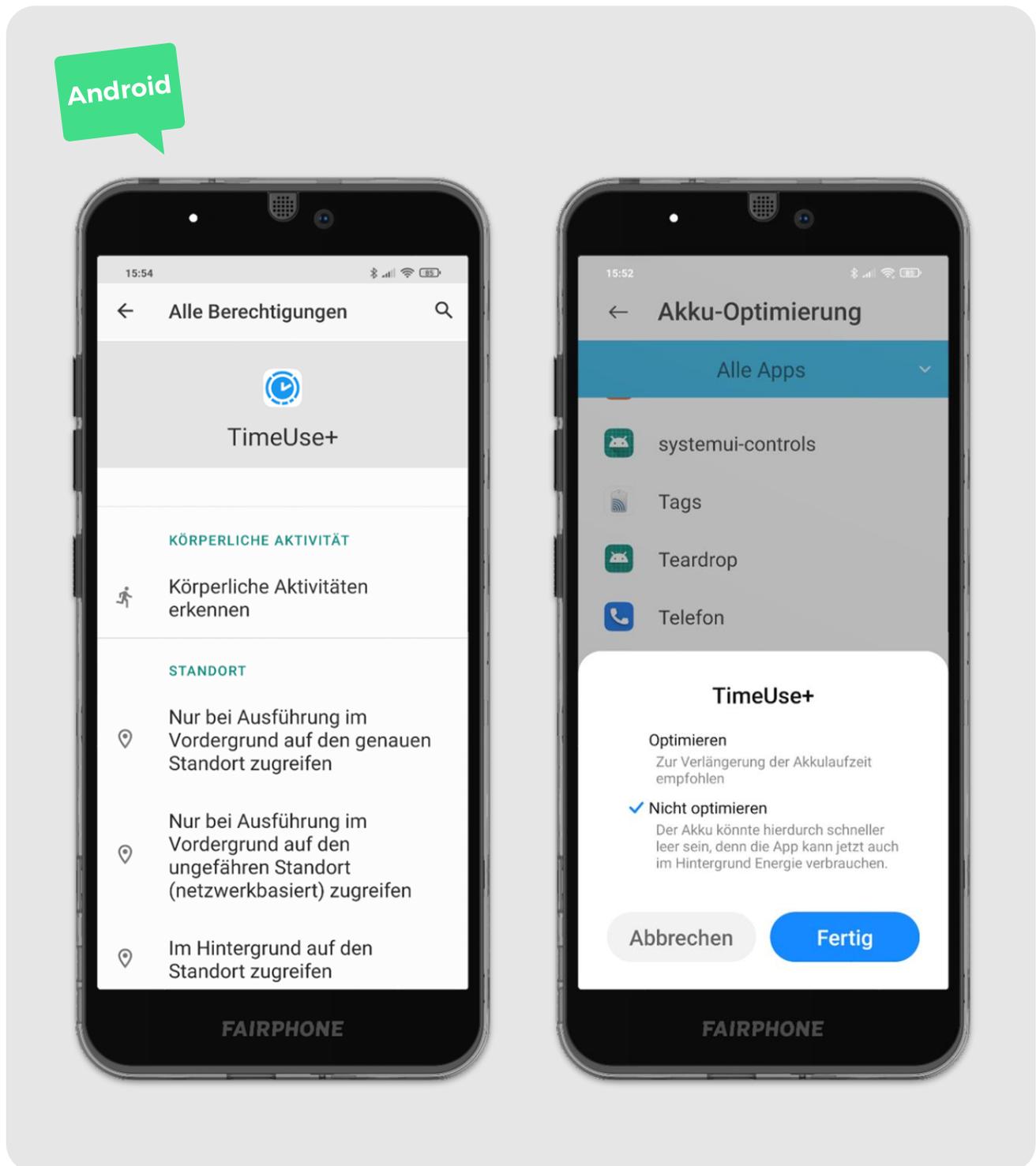
Damit die App korrekt funktioniert, ist es wichtig, dass die richtigen Einstellungen getroffen werden. Die App benötigt Zugriff auf die Standort-(GPS) Daten, und auf die sogenannte «Aktivitätserkennung». Bei Android Geräten, muss zusätzlich noch sichergestellt werden, dass die App im Hintergrund laufen kann (ohne aktiv geöffnet zu sein). Dieses wird bei manchen Geräten unterdrückt damit die Akkulaufzeit nicht beeinträchtigt wird.

Die genauen Abläufe, um die korrekten Einstellungen der Zugriffsrechte einzustellen hängen vom Hersteller, dem Modell und der Version Ihres Betriebssystems ab. Falls Sie Unterstützung benötigen, schauen sie in den [FAQ](#) oder [schreiben Sie uns eine E-Mail](#).

<b>Standortdaten</b> <b>GPS</b>	<b>Android</b> Bitte stellen Sie die App-Berechtigung in den Einstellungen ihres Smartphones auf:  <b>Erlauben, den Gerätestandort abzurufen: Zulassen</b>  Dies bedeutet, dass die App auch GPS-Daten abrufen kann, wenn Sie die App nicht aktiv geöffnet haben. Nur so kann ihre Position durchgehend aufgezeichnet werden.	<b>iPhone</b> Ihr iPhone wird Sie nach der Erlaubnis fragen die Standort-Daten zu nutzen. Typischerweise werden Sie nach der Installation gefragt. Wählen Sie hier bitte:  <b>Einmal erlauben</b>  Nach einer gewissen Zeit wird Ihr iPhone Sie nochmals nach Erlaubnis fragen (aus Sicherheitsgründen), wählen Sie hier bitte:  <b>Immer erlauben</b>
<b>Aktivitätserkennung</b>	Die Einstellungen werden manchmal bereits durch die App getätigt. Bitte gehen Sie in Ihre Einstellungen und prüfen Sie, ob der Zugriff erteilt wurde. Falls nicht, erteilen Sie bitte den Zugriff.	Die Einstellungen werden manchmal bereits durch die App getätigt. Bitte gehen Sie in Ihre Einstellungen und prüfen Sie, ob der Zugriff erteilt wurde. Falls nicht, erteilen Sie bitte den Zugriff.  Gehen Sie auf:  <b>Einstellungen &gt; Datenschutz &gt; Bewegung &amp; Fitness.</b> <b>Schalten Sie bitte TimeUse+ an</b>
<b>Akku Optimierung*</b>	Die Einstellungen werden manchmal bereits durch die App getätigt. Bitte prüfen Sie, ob die Akku-Optimierung <b>deaktiviert</b> ist.	Für iOS nichtzutreffend.
<b>Hintergrundeinstellungen</b>	Bitte <b>erlauben</b> Sie der App, Hintergrund-Anwendungen und Aktivitäten zu benutzen.	Für iOS nichtzutreffend.

\* Die Auswirkung der App auf die Akkuleistung Ihres Smartphones hängt stark von dem genauen Modell und dem Betriebssystem ab. Neue Batterietechnologien verlängern die Akkulaufzeit im Vergleich zu früher erheblich. Wir empfehlen Ihnen, während der Studie Ihr Telefon öfter aufzuladen, wenn Sie zu Hause oder am Arbeitsplatz sind, anstatt das Gerät oder die App auszuschalten. Bitte vermeiden Sie den Flugmodus.

Es ist wichtig, dass Sie die richtigen Einstellungen auf Ihrem Android-Smartphone haben. Wenn einige der Berechtigungen verweigert werden, funktioniert die App überhaupt nicht. Je nach Modell Ihres Telefons können die Berechtigungen anders aussehen.



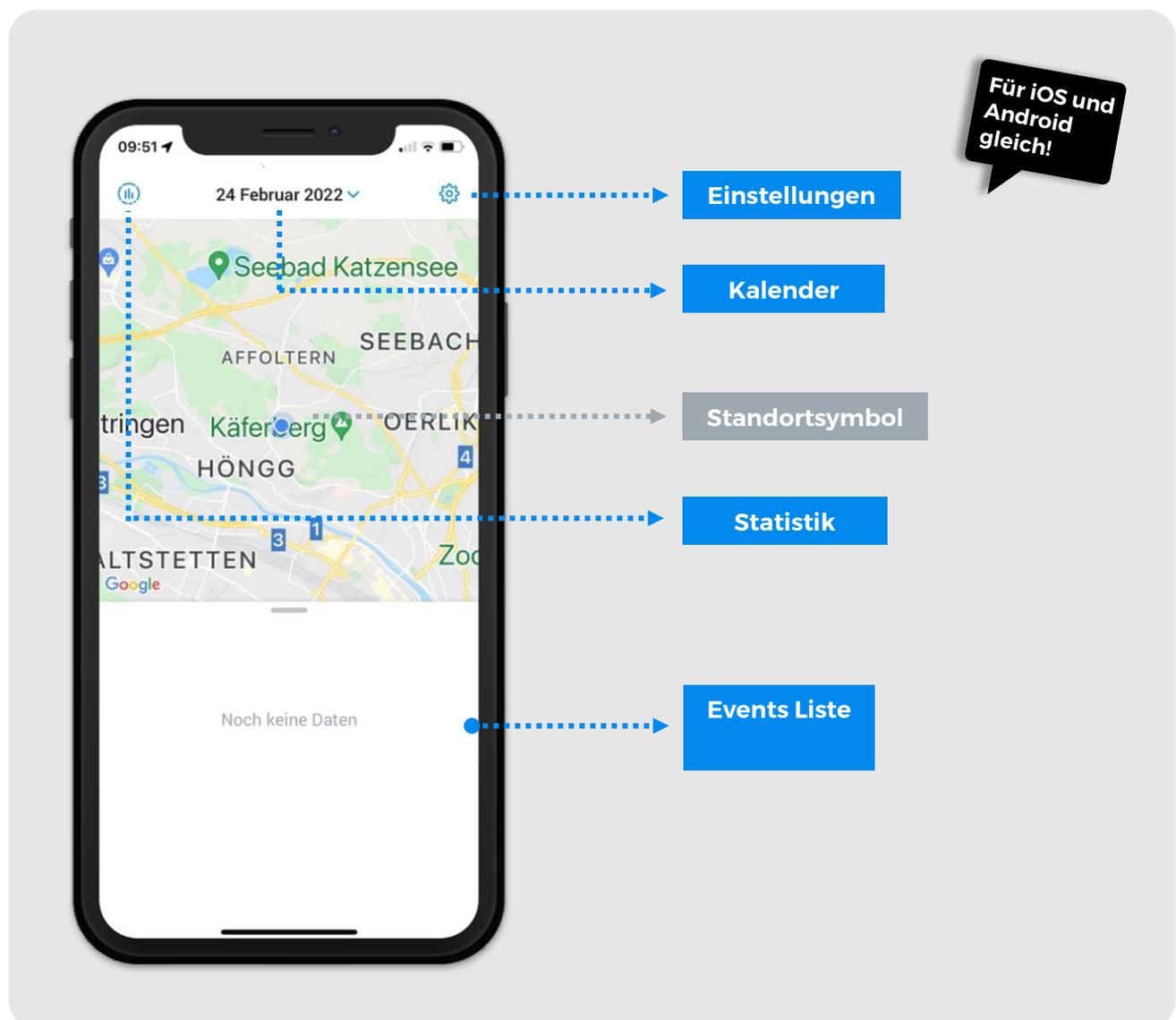
## 3. ÜBERSICHT APP

### 3.1. Startbildschirm / Events

Der Startbildschirm wird angezeigt, wenn Sie die App öffnen und Sie bereits registriert und angemeldet sind. Zur Anleitung, wie Sie sich anmelden, gelangen Sie [hier](#). Von dem Startbildschirm aus, können Sie zur [Statistik](#) , zum [Kalender](#) sowie zu den [Einstellungen](#)  navigieren.

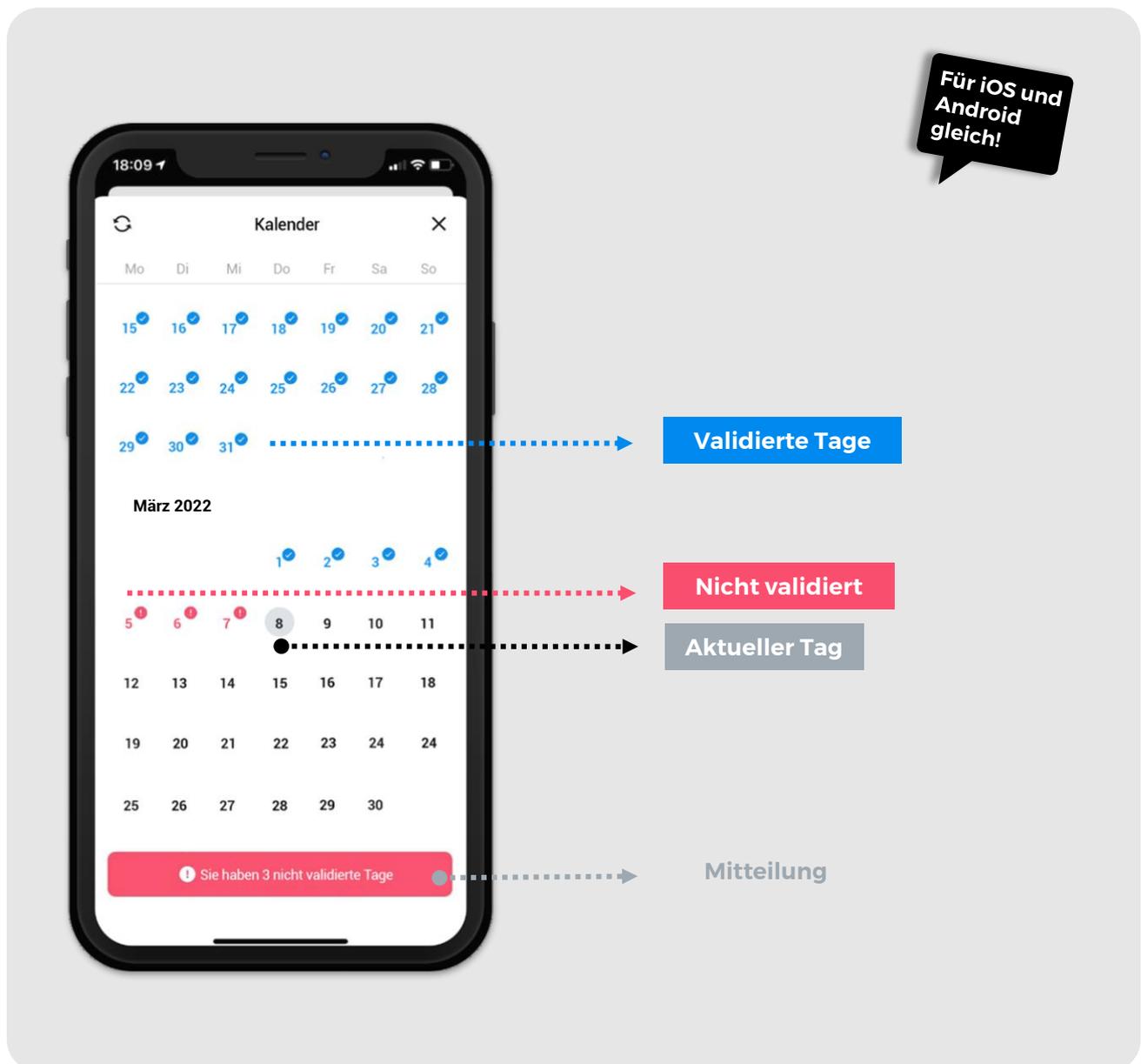
Ihr aktueller Standort wird durch den blauen Punkt auf der Karte angezeigt. Klicken Sie auf das Standortsymbol, um die Karte auf Ihren Standort zu zentrieren (nur für Android-Geräte). Ihre Reisen, bzw. Wege werden auf der Karte durch farbige Linien angezeigt. Sie können die Karte per Wischen und Ziehen verschieben und zoomen. Das Event Fenster sieht je nach Tag und den aufgezeichneten Events etwas anders aus. Sie können die Event Liste erweitern, indem Sie vom unteren Rand nach oben wischen. Die Events werden chronologisch geordnet angezeigt, und Sie können diese einzeln bearbeiten, löschen und validieren.

Es ist wichtig, dass Sie jedes Event überprüfen und validieren. Hierfür müssen Sie für jedes Event angeben, welche Aktivitäten getätigt worden sind. Detaillierte Informationen über die Validierung finden Sie [hier](#).



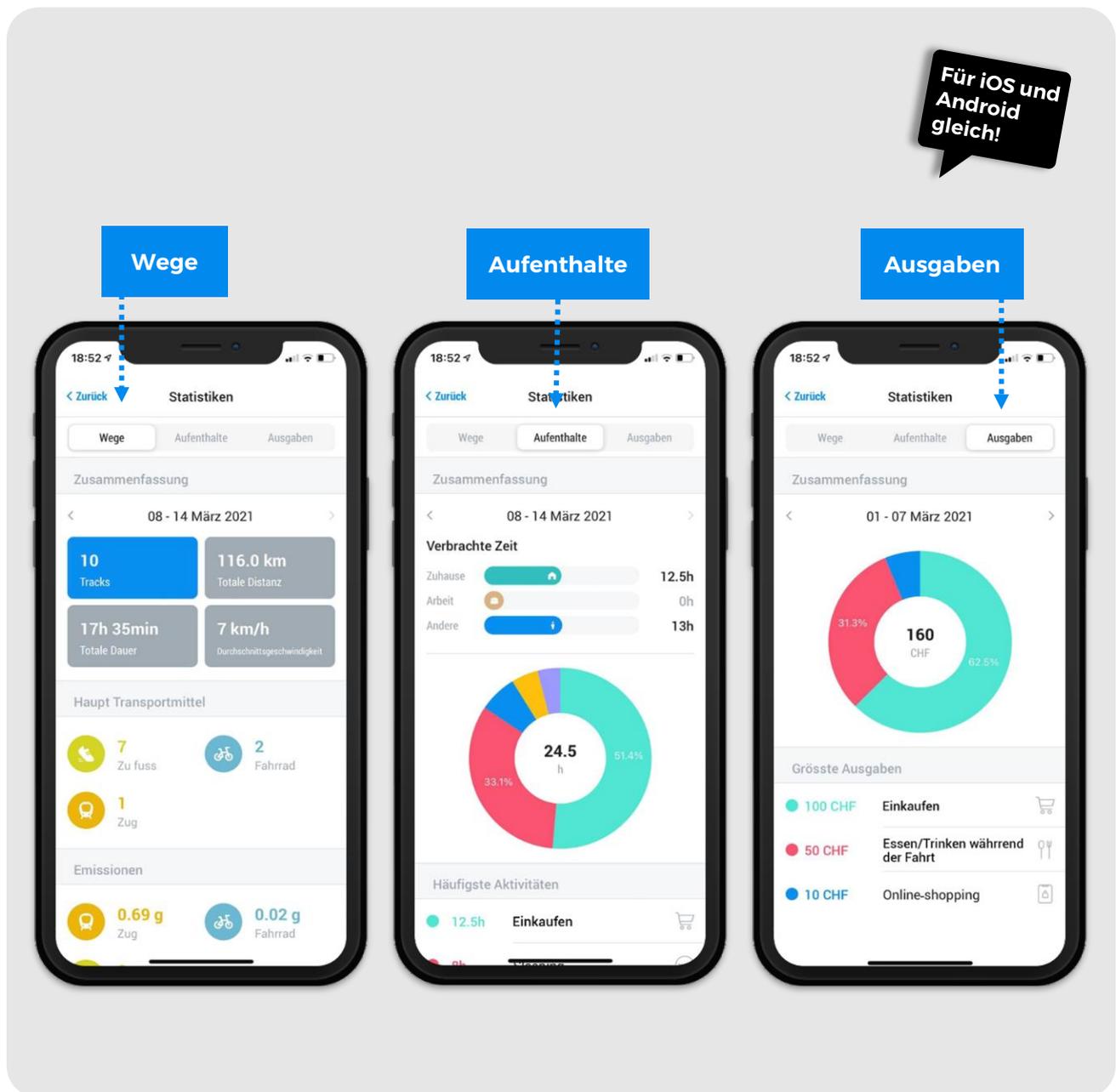
### 3.2. Kalender

Der Kalender ermöglicht Ihnen die Überprüfung bzw. Validierung aller vergangenen Tage. Daher ist er wichtig für die Nutzung der App: für den Zugriff auf die Daten, die validiert werden müssen. Der Kalender kann genutzt werden, um die Ansicht zwischen unterschiedlichen Tagen zu wechseln. Der aktuelle Tag ist in Grau eingekreist. Die vorangegangenen Tage sind entweder rot falls diese noch validiert werden müssen, oder blau falls diese bereits validiert sind. Am unteren Rand des Bildschirms sehen Sie die Anzahl der nicht validierten Tage.



### 3.3. Statistik

Der Statistik Bildschirm gibt Ihnen eine wöchentliche Übersicht Ihrer aufgezeichneten Events. Der erste Reiter «Wege» gibt ihnen eine Zusammenfassung über Ihre Mobilität, der zweite Reiter «Aufenthalte» zeigt Ihre Zeitnutzung (verschiedene Aktivitäten an den verschiedenen Standorten), und der dritte Reiter «Ausgabe» erfasst alle eingetragenen Ausgaben. Zusätzlich erhalten Sie einen Bericht, der Ihre Daten zusammenfasst und Ihr Mobilitäts- und Zeitnutzungsverhalten, mit dem der anderen Studienteilnehmer vergleicht. Dieser wird Ihnen wöchentlich per E-Mail zugesendet. Es werden nur Statistiken für Events angezeigt, die Sie validiert haben.



### 3.4. Einstellungen

Im Einstellungs-Fenster gibt es folgende für Sie relevanten Optionen:

–Datentransfer nur über WIFI/WLAN

Hiermit können Sie Ihren Datenverbrauch reduzieren, wenn Sie nicht im WLAN eingeloggt sind.

–FAQ

Analog zu unserer Webseite, können Sie auch direkt in der App auf die FAQs zugreifen

–Datenschutzvereinbarung und AGBs

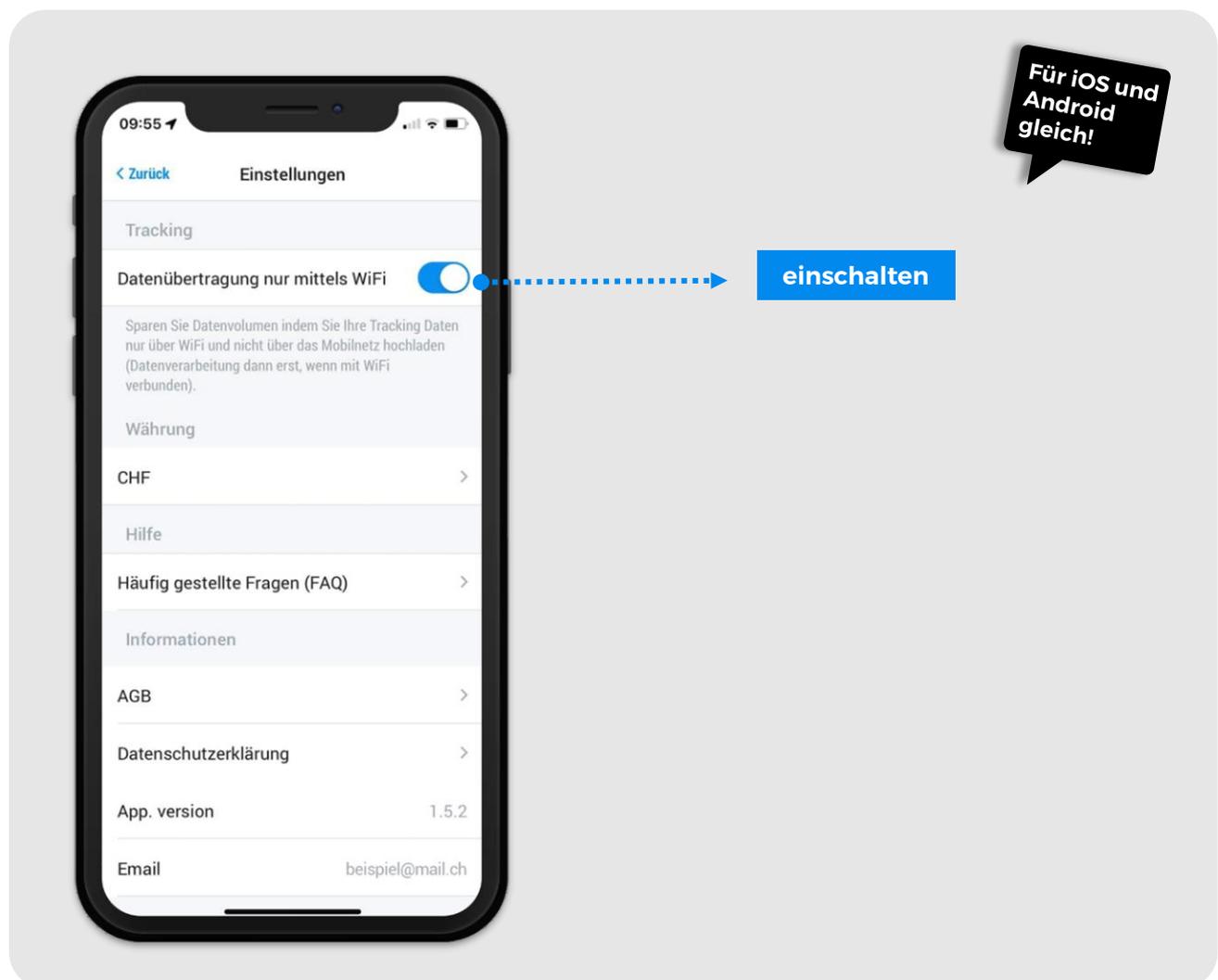
Analog zu unserer Webseite.

–Passwort ändern

Befolgen Sie hierfür die Anweisungen

–Abmelden

Sie müssen während der gesamten Studienteilnahme angemeldet bleiben



## 4. VALIDIERUNG

Ein zentraler Bestandteil Ihrer Teilnahme an der TimeUse+ Studie ist die Validierung Ihrer Daten. Hiermit können Sie bestätigen, ob unser Algorithmus Ihre täglichen Events korrekt erkannt hat, oder diese gegebenenfalls korrigiert werden sollen. Es ist wichtig, dass Sie versuchen Ihren Tagesverlauf so realistisch wie möglich in der App anzugeben. Nur so können wir den Algorithmus verbessern und Ihre Daten tatsächlich für die Forschung verwenden. Bitte lesen Sie diesen Abschnitt weiter, um mehr über den Validierungsprozess zu erfahren.

### Was muss ich validieren?

Ein **Tagebuch (Events-Liste)**, das Ihnen die App zeigen wird, besteht aus:

#### Wege

und die Aktivitäten, die Sie in der Zeit durchgeführt haben

#### Aufenthalte

an denen Sie sich aufhielten, und die Aktivitäten, die Sie dort durchführten

Dies ist die  
Umfrage zur  
Zeitverwendung

### Wie kann ich validieren?

In der Events-Liste für ein bestimmtes Event auf «**Details**» klicken.

Um vergangene Tage zu validieren, auf dem Kalender einen Tag wählen. Dann wird die Events-Liste für diesen Tag angezeigt.



Tagebuch oder  
Events-Liste

Sie sollten zunächst in der Event Liste überprüfen ob die einzelnen Events (Wege und Aufenthalte) korrekt erkannt worden sind. **Achten Sie auf die angezeigten Uhrzeiten der Abschnitte.** Hierbei kann es sein, dass

–Events auftauchen, die nicht stattgefunden haben  
z.B. die App denkt sie laufen zu Fuss, obwohl dies nicht der Fall war

–Events, die zusammengehören einzeln erfasst werden  
z.B. die App registriert einen Aufenthalt, wenn Sie im Auto an der Ampel stehen

In diesen Fällen können Sie unter den Event Details die **Option «Event hat nicht stattgefunden / gehört zum vorigen Event» wählen.** Die Events-Liste wird in der Übersicht entsprechend angepasst. Ferner kann es passieren, dass

–Events fehlen  
z.B. kein Empfang, Flugmodus im Flugzeug

–Events als «nicht getrackt» markiert sind  
z.B. kein Empfang, Flugmodus im Flugzeug

**Diese Fälle können Sie ignorieren.** Um einen jeweiligen Tag nun zu validieren, müssen sie jedes Event einzeln validieren (siehe beide nächsten Abschnitte). Validierte Tage erscheinen im Kalender in Blau mit einem kleinen Häkchen. Um ein Event zu validieren, müssen Sie für die komplette Dauer des Events die Aktivitäten angeben. Validierte Events erscheinen in der Events-Liste in Blau mit einem kleinen Häkchen.



Es kann nach dem Anpassen der Events-Liste passieren, dass immer noch Events fehlen oder deren Start, Ende und Dauer ungenau sind. Dies ist in Ordnung, versuchen Sie jedoch bitte Ihren Tagesverlauf dennoch so genau wie möglich in der App abzubilden.

Unser Algorithmus benötigt bis zu einem Tag, um die Daten zu verarbeiten und die erkannten Events in der App anzuzeigen. Falls nach mehreren Tagen mit aktiver Bewegung keine Events in Ihrer App auftauchen, kontaktieren Sie uns bitte [hier](#).

## 4.1. Typ des Events

Für Wege und Aufenthalte kann jeweils ein bestimmter Typ definiert werden. Bei Wegen ist dies das Transportmittel, und bei Aufenthalten ist dies die Art des Ortes. Sie können den Typ jedes Event bereits in der Event Liste sehen. Unser Algorithmus versucht anhand Ihrer Daten jeden Event Typ korrekt zu erkennen, also mit welchem Transportmittel Sie sich bewegen, und ob Sie Zuhause oder bei der Arbeit sind. Wenn unser Algorithmus den Typ nicht korrekt erkannt hat, bitten wir Sie diesen zu korrigieren. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

### 4.1.1. Aufenthalte

	Zuhause	Wo Sie wohnen. Andere Wohnorte (von Familienmitgliedern oder Partnern), in denen Sie sich häufig aufhalten, sollten ebenfalls mit «Zu Hause» gekennzeichnet werden
	Arbeit	Wo Sie arbeiten.
	Sonstiges	Geschäfte (Lebensmittel, Apotheke, Klamotten, Restaurants). Öffentliche Räume wie Parks, Strassen. Bei Freunden Zuhause. Hotels, Urlaubsaufenthalte, etc.

### 4.1.2. Wege

	Auto (Fahrer)		Zu Fuss
	Auto (Beifahrer)		Velo
	Carsharing		Bikesharing
	Taxi/Uber		E-Velo
	Motorrad		E-Bikesharing
	Elektrotretroller		Flugzeug
	Bus		Wasserfahrzeug
	Tram		Fernbus
	Regionalzug		Seilbahn
	U-Bahn		Ski
	Zug		Andere

## 4.2. Aktivitäten des Events

Unabhängig davon, ob das Event ein Weg oder ein Aufenthalt ist, müssen Sie für jedes Event mindestens eine Aktivität angeben, um dieses zu validieren. Bei Events von kurzer Dauer (bis zu zehn Minuten) kann es vorkommen, dass die App nicht nach weiteren Informationen über durchgeführte Aktivitäten fragt. Diese sind dann in der Event Liste automatisch als validiert gekennzeichnet.

Die Liste möglicher und jeweils angezeigter Aktivitäten hängt von dem Event Typ ab. Sie können zum Beispiel nicht schlafen, während Sie selbst Auto fahren. Eine Liste aller Aktivitäten befindet sich im [Glossar](#). Für jede Aktivität muss mindestens die Dauer angegeben werden. Je nach Aktivität werden noch andere Fragen bezüglich Ihrer Haushaltsmitglieder/Partner/Freunde oder möglicher Ausgaben, die während der Aktivität angefallen sind.



Für jede Aktivität muss mindestens die Dauer angegeben werden. **Die Dauer aller Aktivitäten muss zusammen gleich mit der Dauer des Events sein.** Erst dann wird das zugehörige Event validiert.

### 4.2.1. Dauer der Aktivität

Die Dauer müssen Sie für jede Aktivität angeben. Die Aktivität kann nicht länger dauern als das zugehörige Event.

Wenn Sie bereits eine Aktivität 1 eingetragen haben, können Sie bei der nächsten Aktivität 2 automatisch nur noch die verbleibende Zeitspanne auswählen. Haben Sie für Aktivität 1 bereits die komplette Dauer des Events gewählt, zeigt Ihnen die App einen Fehler, wenn Sie versuchen Aktivität 2 hinzuzufügen.

### 4.2.2. Haushaltsmitglieder, Partner, Freunde mit denen Zeit verbracht wird

Dies wird bei relevanten Aktivitäten gefragt (z.B. Einkaufen). Uns erlauben diese Informationen Ihr Mobilitätsverhalten besser zu verstehen, da Ihre sozialen Netzwerke (Ihre Familie/Freunde/Bekannte) einen wesentlichen Einfluss darauf haben, wie Sie sich bewegen.

### 4.2.3. Ausgaben

Dies wird bei relevanten Aktivitäten gefragt (z.B. Einkaufen, Online-shopping, Sonstiges). Auch wenn diese Informationen scheinbar nicht mit Ihrem Mobilitätsverhalten zusammenhängen, sind diese essenziell zum Erstellen ökonomischer Modelle.

Geben Sie bitte zunächst den ungefähren Betrag, an den Sie während einer bestimmten Aktivität ausgegeben haben. Danach müssen die Ausgaben noch bezüglich des genauen Zwecks kategorisiert werden:

**–Für mich / Für meinen Haushalt**

Falls Sie in einem Haushalt leben, der seine Ausgaben teilt (z.B. Familie oder WG), bitte für alle geteilten Ausgaben «Für meinen Haushalt» wählen.

**–Täglicher Bedarf / langfristige Ausgaben**

Unter täglichen Bedarf fallen Konsumausgaben für Nahrungsmittel, Getränke, Cafés, Restaurants, Kinokarten, Konzerte, Sport, Zeitungen, Kleidung.

Ausgaben die nicht regelmässig getätigt werden gelten als langfristig. Dazu gehören u.a. der Kauf von Computern, Laptops, Smartphones, Sportgeräten und -ausrüstung, Haarschnitt und Wellness Dienstleistungen, Urlaub, Möbel, Studiengebühren, Zeitungsabonnements, Fahrzeuge-Vermietung.

**–Erforderlich / nicht erforderlich**

Erforderlich sind typischerweise Güter oder Dienstleistungen, die mit physischen Bedürfnissen oder der Instandhaltung verbunden sind: Nahrung, Steuern, Wohnung, Möbel, Gesundheit, Bildung, Versicherungen, Mobilität und Verkehr, Kommunikation und andere Dienstleistungen, die nicht Freizeit orientiert sind.

Nicht erforderlich sind Ausgaben durch Freizeit Aktivitäten, Unterhaltung, Erholung und Kultur, Urlaub (einschliesslich Fahrten, Unterkunft und Restaurants), Elektronik.

Wenn Sie die Aktivität «Einkaufen» ausgewählt haben, erscheint automatisch dieser Bildschirm

Zeitdauer

Alleine oder mit jemandem?

Höhe der Ausgabe

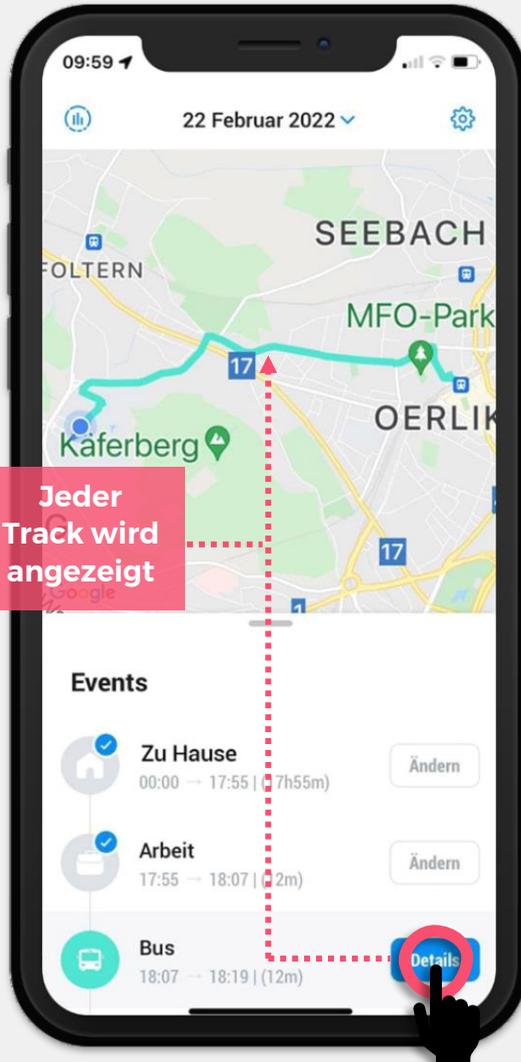
Zweck der Ausgabe

Für iOS und Android gleich!

## A. Events validieren: Beispiel Weg

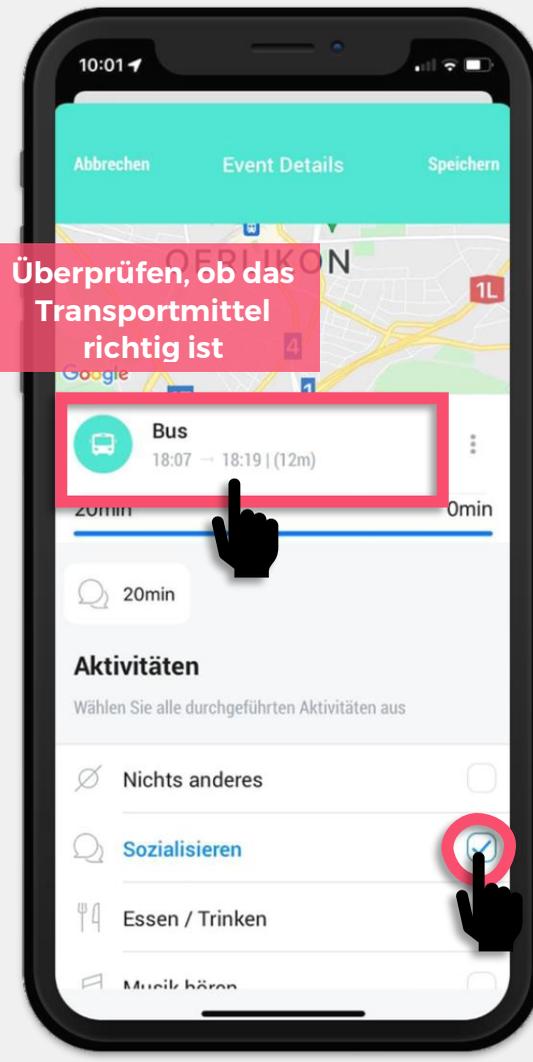
1

Wählen Sie in «Events» einen **Weg** aus und gehen Sie auf die Taste «Details».



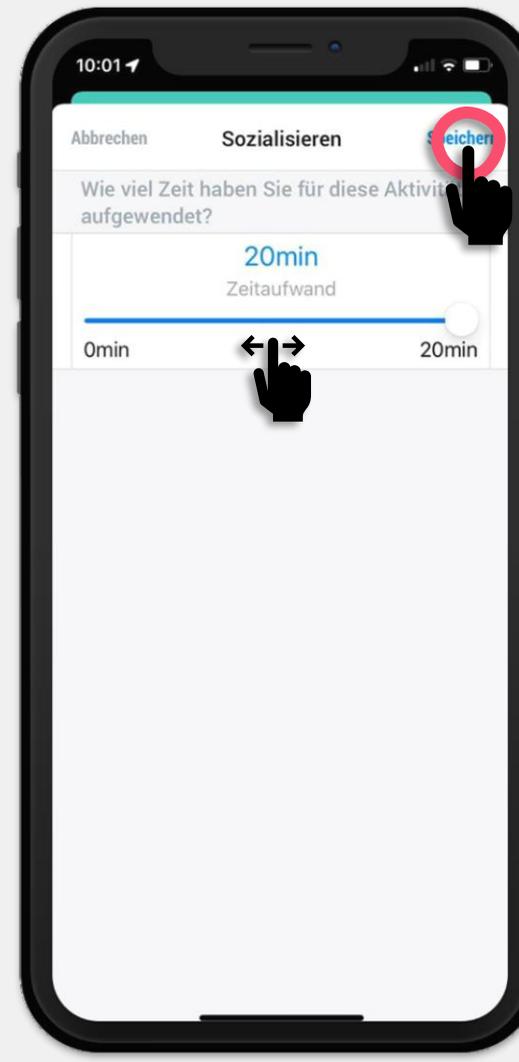
2

Bitte ändern Sie zunächst das Transportmittel, falls dies falsch ist. Wählen Sie ein Feld auf der rechten Seite z.B. «Sozialisieren» um die Details zu allen durchgeführten Aktivitäten anzugeben.



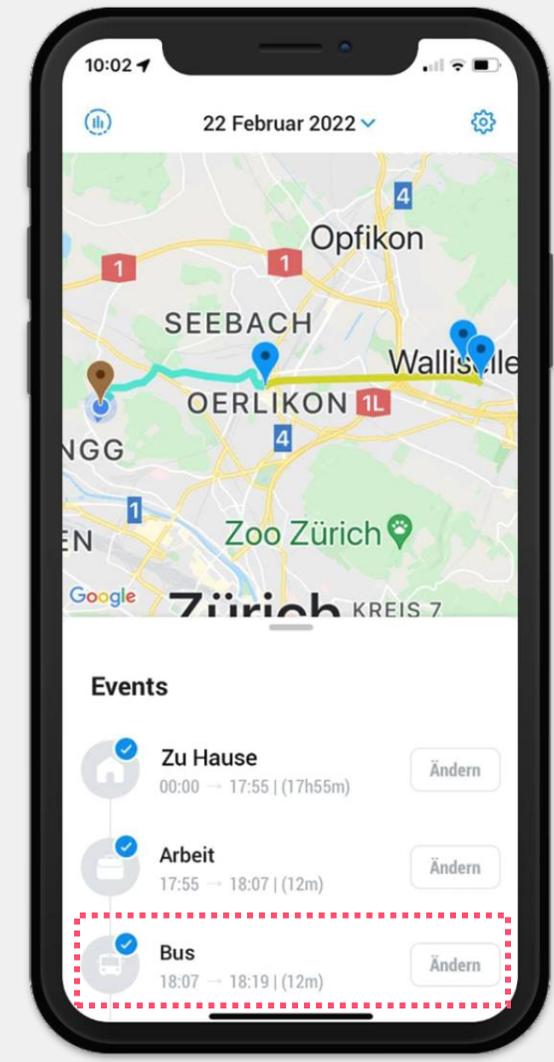
3

Geben Sie bitte immer an, wie viel Zeit die Aktivität gedauert hat. Je nach Aktivität werden noch andere Fragen bezüglich Ihrer Haushaltsmitglieder/Partner/Freunde oder möglicher Ausgaben gestellt, die während der Aktivität angefallen sind. Speichern Sie die Informationen oben rechts.



4

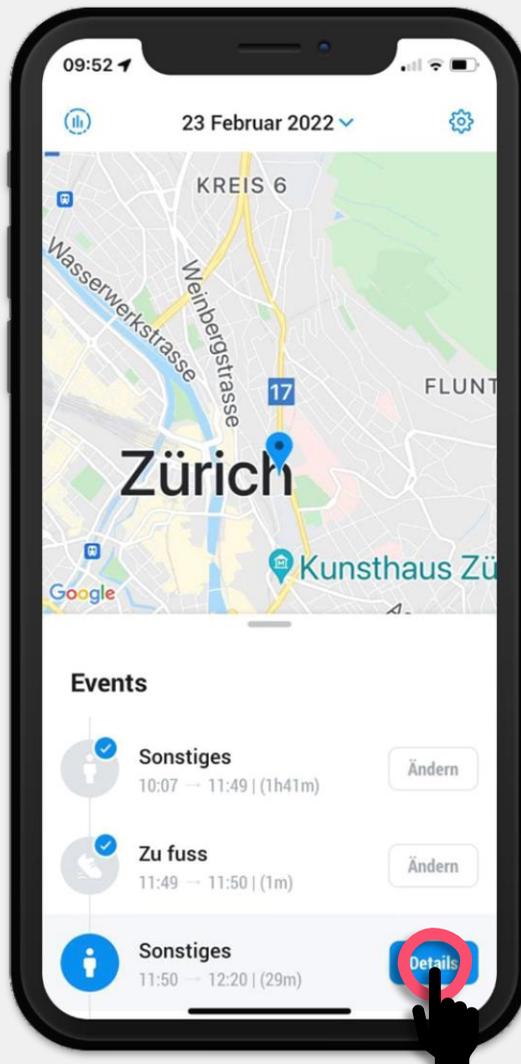
Das Kästchen ist nun mit einem blauen Häkchen zu sehen. Das bedeutet, dass der Weg validiert ist. Wenn Sie das blaue Häkchen nicht sehen, nachdem Sie die Details eingegeben haben, überprüfen Sie bitte, ob einige Informationen fehlen.



## B. Events validieren: Beispiel Aufenthalt

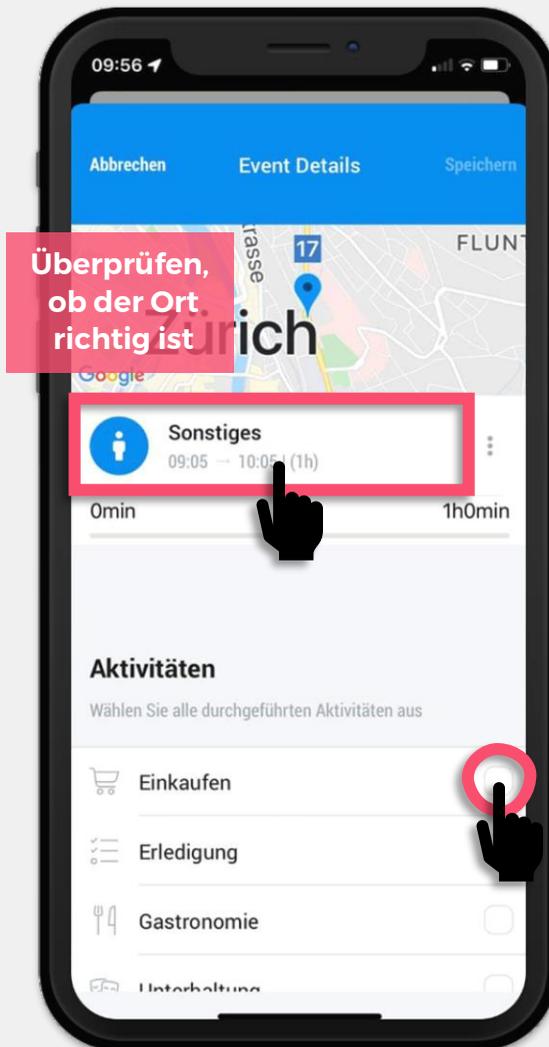
1

Wählen Sie in «Events» einen **Aufenthalt** aus und gehen Sie auf die Taste «Details».



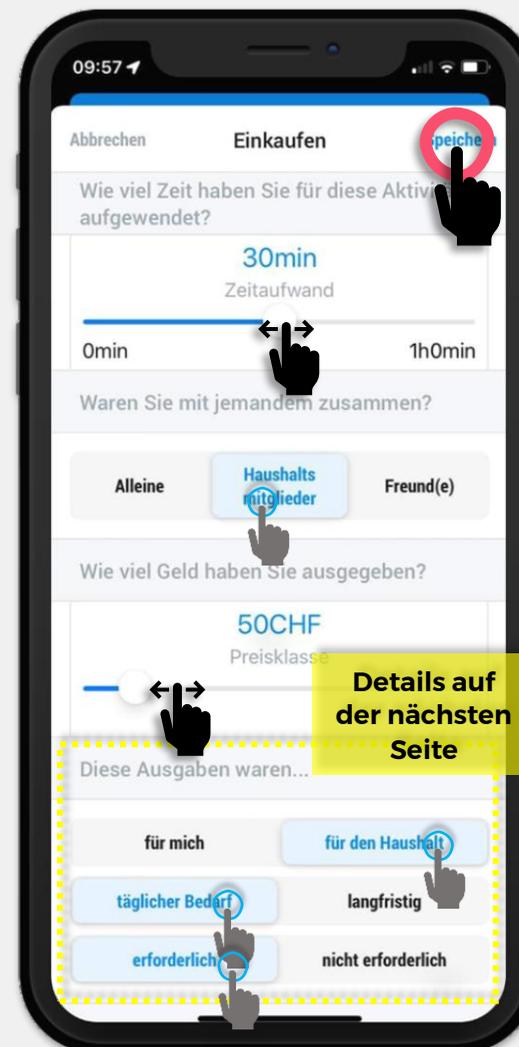
2

Bitte ändern Sie zunächst den Ort, falls dieser falsch ist.  
Wählen Sie ein Feld auf der rechten Seite z.B. «Einkaufen» um die Details zu dieser Aktivität anzugeben. Der nächste Bildschirm wird automatisch angezeigt.



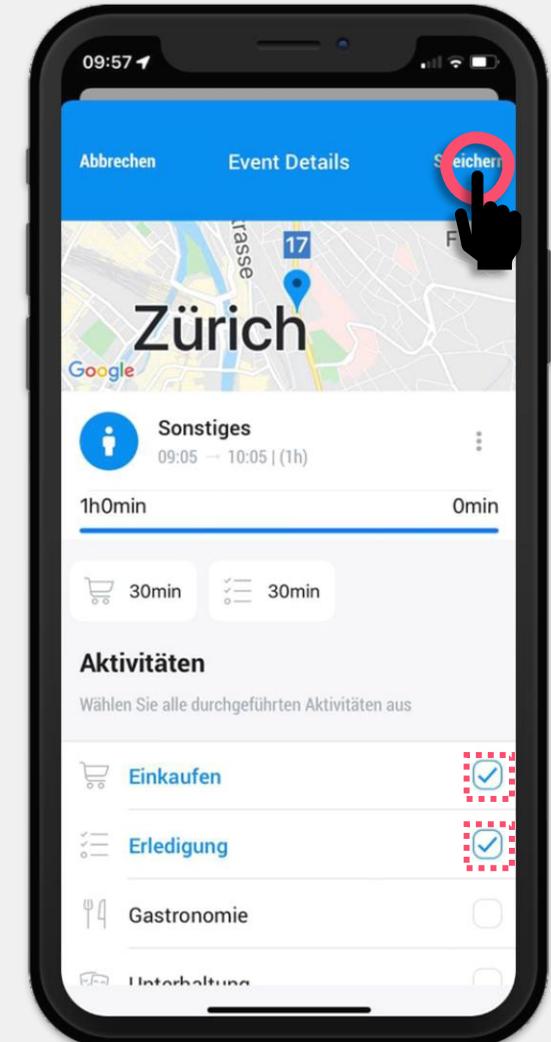
3

Wählen Sie aus, wie viel Zeit das Ereignis gedauert hat, mit wem Sie die Aktivität gemacht haben, die ungefähre Ausgabe und den Zweck durch entsprechendes Anklicken. Speichern Sie die Aktivität oben rechts.



4

Die Aktivität ist nun mit einem blauen Häkchen zu sehen. Wählen Sie alle die anderen durchgeführten Aktivitäten aus und speichern Sie, um diesen Tag erfolgreich zu validieren. Speichern Sie das Event oben rechts.



## C. Events validieren: Ausgaben

### Wie viel Geld habe ich ausgegeben?

Wählen Sie aus, in welche Preisklasse die Ausgabe lag. Keine Angst! Sie müssen nicht viel Zeit mit der Genauigkeit verbringen. Geben Sie eine Schätzung an

### Zweck der Ausgabe

Wählen Sie für jede Zeile bzw. Kategorie eine Option aus. Je nach Ausgabe sollen Sie die verschiedenen Kombinationsmöglichkeiten anpassen. Bitte beachten Sie die Beispiele:

#### Beispiel 1

Lebensmittel für eine Person in einer WG: Für mich | täglicher Bedarf | erforderlich  
Reinigungsmitteln für die WG: Für den Haushalt | täglicher Bedarf | erforderlich

Warum?

Bei der ersten Option profitiert nur eine Person von dem Essen. Nahrung ist ein Grundbedürfnis (Energie für den Körper), daher «**erforderlich**». Im zweiten Fall ist Putzen für das allgemeine Wohlbefinden wichtig und solche Produkte werden regelmäßig in einer WG geteilt.

#### Beispiel 2

Einkäufe für das Familienabendessen: Für den Haushalt | täglicher Bedarf | erforderlich  
Skurlaub für die Familie eine Woche: Für den Haushalt | langfristig | nicht erforderlich

Warum?

Urlaub ist «**nicht erforderlich**», da es sich um eine Freizeitbeschäftigung handelt. Er gehört in die Kategorie «**langfristig**», weil der Urlaub nicht täglich, sondern in Abständen genommen wird.

#### Beispiel 3

Elektrisches Auto für die Familie: Für den Haushalt | langfristig | erforderlich  
Velo für den persönlichen Gebrauch: Für mich | langfristig | erforderlich

Warum?

Jedes Transportmittel wird für die Erledigung unserer grundlegenden Aktivitäten als notwendig erachtet, der Kauf von Autos oder Velos wird jedoch nicht regelmässig durchgeführt.

## 5. BENACHRICHTIGUNGEN

Diese nutzen wir, um Sie über den aktuellen Stand der Studie zu informieren und zu erinnern Ihre Daten zu validieren. Sie erhalten u.a. noch weitere Benachrichtigungen zu den Standortdiensten (GPS). Android Geräte zeigen häufiger Benachrichtigungen über die Verwendung von GPS-Daten.

Ist die App geschlossen, zeigt die Nummer neben dem App Symbol analog zum Kalender an, wie viele Tage noch nicht validiert sind.

### App Symbol

Das Signal zu der Validierung von Aktivitäten wird als roter Kreis in das App-Symbol angezeigt



## 6. GLOSSAR

GPS tracking	GPS-Daten die verwendet werden, um den Standort und die Wege zu bestimmen. Normalerweise haben Smartphones ein eingebautes <i>GPS</i> , das die Ortung ermöglicht.
Weg/Track	Bewegungen bzw. Fahrten die einen Start und einen Endpunkt haben. Alle Strecken müssen in der Schweiz stattfinden, um für die Studie berücksichtigt zu werden.
Events	Alle <i>Wege</i> und <i>Aufenthalte</i> , die durch das GPS in der App erfasst werden.
Validieren	Nachweis, dass die Events korrekt sind und Angabe von Aktivitäten und Ausgaben. Mehr Infos im Absatz <a href="#">Validierung</a> .
Ausgaben	Ausgaben die während einer Aktivität entstehen.
IKT	Informations- und Kommunikationstechnologie. Internet, Smartphones, Computern, Laptops, Tablets, etc.
Täglicher Bedarf	Unter täglichen Bedarf fallen Konsumausgaben für Nahrungsmittel, Getränke, Cafés, Restaurants, Kinokarten, Konzerte, Sport, Zeitungen, Kleidung, usw.
Langfristige Ausgaben	Ausgaben die nicht regelmässig getätigt werden gelten als langfristig. Dazu gehören u.a. der Kauf von Computern, Laptops, Smartphones, Sportgeräten und -ausrüstung, Haarschnitt und Wellness Dienstleistungen, Urlaub, Möbel, Studiengebühren, Zeitungsabonnements, Fahrzeuge-Vermietung.
Erforderliche Ausgaben	Erforderlich sind typischerweise Güter oder Dienstleistungen, die mit physischen Bedürfnissen oder der Instandhaltung verbunden sind: Nahrung, Steuern, Wohnung, Möbel, Gesundheit, Bildung, Versicherungen, Mobilität und Verkehr, Kommunikation und andere Dienstleistungen, die nicht Freizeit orientiert sind.
Nicht erforderliche Ausgaben	Nicht erforderlich sind Ausgaben durch Freizeit Aktivitäten, Unterhaltung, Erholung und Kultur, Urlaub (einschliesslich Fahrten, Unterkunft und Restaurants), Elektronik, usw.
Blaues Häkchen 	Das Signal erscheint, wenn Sie bei der Angabe Ihrer Zeitverwendung eine Aktivität auswählen.
Erfolgreich validiert 	Hinweis, dass das Event (Weg oder Aufenthalt) korrekt validiert ist.
Benachrichtigung 	Hinweis, Ihre Daten zu validieren.

## Aufenthalte

Zeitlich begrenzte Anwesenheit an einem Ort. Wählen Sie zwischen:

	Zuhause	Wo Sie wohnen. Andere Wohnorte (von Familienmitgliedern oder Partnern), in denen Sie sich häufig aufhalten, sollten ebenfalls mit «Zu Hause» gekennzeichnet werden
	Arbeit	Wo Sie arbeiten.
	Sonstiges / Andere	Geschäfte (Lebensmittel, Apotheke, Klamotten, Restaurants). Öffentliche Räume wie Parks, Strassen. Bei Freunden Zuhause. Hotels, Urlaubsaufenthalte, etc.

## Wege

Fahrt bzw. Bewegung für die Erreichung eines bestimmten Ziels. Fortbewegung über eine Entfernung mit einem Verkehrsmittel (öffentlich oder privat) oder zu Fuss.

	Zu Fuss	-
	Fahrrad	Bitte wählen Sie auch Velo, wenn Sie mit Inline-Roller oder Skateboard gefahren sind.
	Bikesharing	Veloselbstverleih bzw. öffentliche Leihvelos. Velos müssen nicht an den Ausgangsort zurückgebracht werden.
	E-Bike	Velo mit elektrischem Hilfsmotor.
	E-Bikesharing	Veloselbstverleih bzw. öffentliche Leihvelos aber mit elektrischen Velos.
	Elektrotretroller	Elektrokleinfahrzeug/Trottinet das von einem Elektromotor angetrieben wird.
	Auto (Fahrer)	Strassenfahrzeug zum Transport von Personen oder Gütern, als Fahrer
	Auto (Beifahrer)	Strassenfahrzeug zum Transport von Personen oder Gütern, als Beifahrer
	Carsharing	Autoteilen, normalerweise durch eine digitale Plattform mit erforderlicher Voranmeldung.
	Taxi/Uber	-
	Motorrad	-
	Bus	-
	Tram	-
	Regionalzug	-
	Zug	-
	U-Bahn	Metro oder Untergrundbahn.

	Flugzeug	-
	Wasserfahrzeug	Schiffe, Boote, Jetski, etc.
	Fernbus	Bus, der auf einer grösseren Distanz eingesetzt wird.
	Seilbahn	Typischerweise für (Ski-) Tourismus
	Ski	Ski, Snowboard, etc.
	Andere	-

## Aktivitäten

Mögliche Aktivitäten, die während eines Aufenthalts oder eines Weges bzw. einer Fahrt unternommen werden können.

	Nichts anderes	Falls Sie nichts Spezielles gemacht haben.
	Arbeiten	Arbeit leisten, beruflich tätig sein, beschäftigt sein.
	Selbstpflege	Körperpflege, Duschen, Nutzung der Toilette. Sich anziehen, sich schminken, etc.
	Arbeiten	Coworking: Arbeiten von einem anderen Ort als zu Hause oder im Büro.
	Home-Office	Arbeiten von Zuhause, nicht am Arbeitsplatz.
	Einkaufen	Einkauf von Gütern in Geschäften.
	Online-shopping	Einkauf von Gütern im Internet.
	Gastronomie	Essen und Trinken im Restaurant, Bars bzw. Auswärts.
	Essen / kochen	Vorbereitung, Kochen und Konsum von Essen und Getränke einwärts.
	Essen / Trinken	Essen oder Trinken während der Fahrt (nur für Wege angezeigt)
	Essenspause	Kaffeepause, Mittagspause, und so weiter im Büro bzw. Arbeit.
	Hausarbeit	Im Haushalt anfallende Arbeit wie Putzen oder Waschen.
	Sozialisieren	Mit Jemandem sprechen, geplantes bzw. privates Treffen, Events wie Partys oder Veranstaltungen auswärts.
	Digitale Unterhaltung	Filme, Fernsehen, Videospiele: IKT, Zuhause.
	Hobby / Freizeit	Kino, Theater, Sportveranstaltungen, kulturelle Aktivitäten. Nur wenn der Aufenthaltstyp «Sonstiges / Andere» ist.

	<b>Hobby / Freizeit</b>	Bücher lesen, Brettspiele spielen, etc. ohne digitale/elektronische Geräte zuhause.
	<b>Sport</b>	Sport treiben, wandern, Zuhause, etc.
	<b>Betreuung</b>	Kinderbetreuung (sie wecken, ihnen beim Anziehen und Saubermachen helfen, ihnen bei den Hausaufgaben/Lernen helfen), Betreuung von älteren oder kranken Menschen.
	<b>Schlafen</b>	Schlafen, unabhängig vom Ort (zuhause, Hotel, etc.).
	<b>Ausruhen</b>	Sich entspannen, bzw. ausruhen. Einen Mittagschlaf machen, sich erholen bei einer Krankheit.
	<b>Lernen</b>	Wissen, Kenntnisse auf einem bestimmten Fachgebiet erwerben.
	<b>Abholen / Absetzen</b>	Personen (z.B. Kinder) oder Pakete/ Briefe abholen oder abliefern. Geld abheben.
	<b>Paket abholen / Abliefern</b>	Abholung von Paketen oder Post.
	<b>Warten</b>	Auf Jemanden oder Etwas warten (auf medizinische Konsultationen, auf dem Bus), an einem Ort aufhalten und diesen nicht gleich verlassen.
	<b>Digitale Unterhaltung</b>	Ihre Handys, Smartwatch, Tablet, Laptop usw. für private Zwecke nutzen. Z.B. Unterhaltung mit der Familie oder mit Freunden, Social media, Nachrichten oder Artikeln lesen, Spielen. Nicht Arbeit bezogen.
	<b>Mit dem Hund spazieren</b>	Spaziergang mit dem Hund.
	<b>Sonstiges</b>	Keine von den in dieser Liste genannten Aktivitäten.

## 7. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Hier finden Sie [Datenschutzhinweise](#) und [Einverständniserklärung](#).

## 8. KONTAKT UND HILFE

Besuchen Sie den [Schnellstart-Flyer](#) und den Validierungsleitfaden, oder unsere Website auf: [www.timeuse.ethz.ch](http://www.timeuse.ethz.ch)

Gerne beantworten wir alle Fragen zur Nutzung der App, Ziel der Studie, etc. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die [FAQs](#) durchgelesen haben, um anstehende Fragen zu klären oder senden Sie uns eine E-Mail an [timeuse@ethz.ch](mailto:timeuse@ethz.ch).

## 9. ÜBER DIE STUDIE

Unsere Mobilität befindet sich im stetigen Wandel. Verändertes Zeitnutzungs- und Konsumverhalten, technologischer Fortschritt, Bevölkerungs- und Städtewachstum, sowie Nachhaltigkeitsprobleme erfordern gezielte Anpassung unserer Transportsysteme und der Verkehrsplanung. Nehmen Sie an unserer Studie teil, um bei der Gestaltung unsere zukünftigen Verkehrssysteme Ihren Beitrag zu leisten.

Die TimeUse+ Studie des Instituts für Verkehrsplanung (IVT) der ETH Zürich befasst sich mit dieser Fragestellung und braucht hierfür Ihre Unterstützung.

Unsere TimeUse+ App integriert hierzu ein Zeitnutzungs- und Reisetagebuch, mit dem wir Ihr Verhalten für einen begrenzten Zeitraum messen. Sie erhalten einen Überblick über alle Standorte, die Sie täglich besuchen, und darüber, wie Sie sich zwischen den verschiedenen Standorten bewegen. Unsere App nutzt Ihre Standortdaten, um mittels künstlicher Intelligenz ein automatisiertes Reisetagebuch zu erzeugen. Erfasste Standorte und Wege werden auf einer Karte visualisiert, und können mit Zeitnutzungs-Informationen ergänzt werden. Durch personalisierte Statistiken finden Sie heraus wieviel Zeit Sie für das Reisen sowie verschiedene Aktivitäten aufwenden.

Durch die Teilnahme an dieser Studie, leisten Sie einen fundamentalen Beitrag zur Erforschung und Verbesserung künftiger Verkehrssysteme. Sie können an der Studie nur teilnehmen, wenn Sie durch uns hierfür eingeladen worden sind.

Mehr Information auf: <https://www.timeuse.ethz.ch/>