

Validieren Sie Ihren Tag!

1. Wählen Sie auf den Kalender einen rot markierten Tag aus

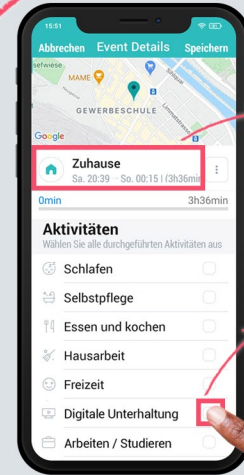
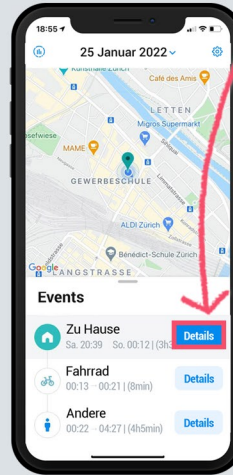


Es wird eine Übersicht über diesen Tag angezeigt. Dort können sie Events auswählen und validieren

Kalendersymbole

- 7 nicht validierte Tage
- 8 validierte Tage
- 9 heutiger Tag
- 10 kommenden Tage

2. Wählen Sie ein Event aus und fügen Details hinzu



Ändern Sie den Ort oder das Verkehrsmittel

Wählen Sie aus alle Aktivitäten, die Sie durchgeführt haben

3. Angaben zu jeder Aktivität



Dauer



Waren Sie mit jemandem zusammen?



Ausgaben



Zweck der Ausgabe:

Gemeinsamer oder individueller Verbrauch?

«für den Haushalt» umfasst Waren, die für die Familie oder die WG gekauft werden

Wiederkehrend oder gelegentlich?

«täglich Bedarf» sind wiederkehrende Ausgaben zur Deckung des physischen Bedarfs (Lebensmittel, Mobilität, Kleidung). Geräte, Sportausrüstung, Urlaub, sind gelegentliche «langfristige» Ausgaben

Obligatorisch oder unwesentlich?

«Erforderlich» sind Güter zur Deckung des physischen Bedarfs. «Nicht erforderlich» sind freizeitbezogene Ausgaben bzw. unwesentlich

Beispiele finden Sie in der Anleitung

4. Wiederholen



Klicken Sie auf jedes der angezeigten Events an und wählen Sie **Details** oder **Ändern**

Kurze Events brauchen keine Validierung (1 bis 5 Minuten) ✓

Das blaue Häckchen bedeutet, dass das Event erfolgreich validiert ist

Weitere Informationen finden Sie in unserer Anleitung

Gut zu wissen

Ohne Ihre **Validierung** sind die gesammelten Daten für unsere Forschung nicht nutzbar. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Daten **jeden Tag zu validieren** damit diese so vollständig wie möglich sind.

Besuchen Sie timeuse.ethz.ch



Quelle der verwendeten Icons: 1 Putu Kharismayadi for thenounproject (2021). Kontaktieren Sie uns: E-mail: timeuse@ethz.ch